

## INSTRUKCJA BHP obsługi bindownicy

### **Wymogi ogólne**

1. Bindownica powinna być ustawiona w miejscu zapewniającym swobodny dostęp.
2. Bindownica powinna być ustawiona na stabilnym, równym podłożu.
3. Przed rozpoczęciem użytkowania bindownicy pracownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi bindownicy.

### **Na stanowisku pracy zabrania się:**

1. Samodzielnego naprawiania urządzenia. W razie awarii lub innej niesprawności urządzenia należy wezwać do naprawy osoby upoważnione.
2. Obsługiwania bindownicy niezgodnie z instrukcją obsługi urządzenia.
3. Obsługiwania bindownicy bez zapoznania się z instrukcją obsługi urządzenia.

### **Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:**

1. Sprawdzić stan techniczny bindownicy, a zauważone nieprawidłowości natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
2. Przystąpić do pracy tylko przy sprawnym urządzeniu.
3. Usunąć wszelkie metalowe elementy z bindowanych materiałów (np. zszywki, spinacze).

### **W czasie pracy pracownik powinien:**

1. Obserwować sposób pracy urządzenia.
2. Obsługiwać bindownicę zgodnie z instrukcją obsługi.
3. Przestrzegać, określonych w instrukcji obsługi, dopuszczalnych grubości (liczby kartek) materiałów do bindowania.
4. Systematycznie opróżniać pojemnik z odpadkami po bindowanych materiałach.
5. Każdy zaistniały wypadek przy pracy natychmiast zgłaszać swojemu przełożonemu.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia zaprzestać jego obsługi i poinformować o tym swojego przełożonego.
7. Uporządkować bindownicę i stanowisko pracy po jej zakończeniu.

### **Postępowanie w sytuacjach awaryjnych**

W razie zauważenia usterek lub jakichkolwiek zagrożeń na stanowisku należy je natychmiast zgłosić swojemu przełożonemu by zostały natychmiast usunięte. Do pracy można przystąpić ponownie dopiero po ich usunięciu i ponownym sprawdzeniu pracy urządzenia.

### **W przypadku powstania pożaru należy**

- ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia,
- wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu,
- zaalarmować straż pożarną,
- powiadomić przełożonych o pożarze,
- podjąć decyzję o ewakuacji ludzi,
- przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

### **W przypadku zaistnienia wypadku**

- udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską,
- powiadomić przełożonych.

### **Uwaga**

1. W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.
2. W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy. Pracownik w omawianej sytuacji zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej, równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe.

ZATWIERDZAM

.....