

**INSTRUKCJA BHP**  
**obsługi drukarki / kserokopiarki**

**Czynności przed rozpoczęciem pracy**

- pracownik uruchamiający urządzenie powinien przed dokonaniem tej czynności sprawdzić dokładnie, czy jego uruchomienie nie grozi wypadkiem;
- próbnie uruchomić drukarkę / kserokopiarkę i sprawdzić jakość jej działania;
- zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności, przygotować potrzebne dokumenty

**Zabrania się:**

- otwierać osłony podczas pracy;
- dopuścić aby wciągnięte zostały do wnętrza kserokopiarki drobne przedmioty metalowe np.: spinacze, zszywki, itp;
- konserwować drukarkę / kserokopiarkę będącą w ruchu: (naprawiać, czyścić, smarować);
- wznawiać pracę drukarki / kserokopiarki bez usunięcia uszkodzenia;
- zdejmować osłony i zabezpieczenia z drukarki / kserokopiarki;
- spożywania posiłków podczas pracy przy drukarce kserokopiarcie;
- samowolnego naprawiania drukarki / kserokopiarki a także wymiany przewodów zasilających;
- czyszczenia urządzeń wilgotnymi szmatkami bez odłączenia sprzętu od zasilania;
- instalowania kserokopiarki:
  - \*w miejscach narażonych na działanie: opadów atmosferycznych, wilgoci, kurzu, wibracji;
  - \*w pobliżu urządzeń grzewczych i klimatyzacyjnych;
  - \*w miejscach narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych;
- blokowania przewodów wentylacyjnych drukarki / kserokopiarki;
- stawiania na drukarce / kserokopiarce ciężkich przedmiotów i rozlewanie płynów;

**Nakazuje się:**

- sprawdzać prawidłowy przebieg przewodów zasilających – nie mogą być przyciśnięte;
- używać dopuszczonych przez producenta materiałów eksploatacyjnych;
- podczas wykonywania pracy zwracać uwagę tylko na wykonywane czynności, uwzględniając warunki bezpiecznej pracy dla siebie i otoczenia;
- zachowywać prawidłową pozycję ciała przy wykonywaniu pracy;
- wyłączyć drukarkę / kserokopiarkę przy zaniku zasilania;
- montaż, eksploatacja i obsługa drukarki / kserokopiarki powinny być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową;
- drukarka / kserokopiarka niesprawna, uszkodzona lub pozostająca w naprawie powinna być wycofana z użytkowania oraz wyraźnie oznakowana tablicami informacyjnymi i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej uruchomienie;
- nie używać przedłużaczy, tylko bezpośrednio podłączyć je do gniazdka w ścianie (z kotkiem uziemiającym);
- razie zakleszczenia się papieru należy postępować zgodnie z instrukcją jego uwalniania, tzn. najpierw wyłączyć drukarkę / kserokopiarkę spod napięcia, a dopiero potem zaglądać do wnętrza i usuwać zacięty papier;
- jeżeli drukarka / kserokopiarka nie będzie eksploatowana przez dłuższy czas, trzeba odłączyć ją od źródła prądu i przykryć;
- w razie zauważenia nietypowych odgłosów lub objawów pracy drukarki / kserokopiarki należy przerwać pracę urządzenia i zgłosić ten fakt do przełożonego.

**Czynności po zakończeniu pracy**

- uporządkować stanowisko pracy, zabezpieczyć drukarkę / kserokopiarkę przed dostępem osób postronnych i wyłączyć z sieci;

**Postępowanie w sytuacjach awaryjnych**

W razie zauważenia usterek lub jakichkolwiek zagrożeń na stanowisku należy je natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu by zostały natychmiast usunięte. Do pracy można przystąpić ponownie dopiero po ich usunięciu i ponownym sprawdzeniu pracy urządzenia.

**W przypadku powstania pożaru należy**

- ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia,
- wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu,
- zaalarmować straż pożarną,
- powiadomić przełożonych o pożarze,
- podjąć decyzję o ewakuacji ludzi,
- przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

**W przypadku zaistnienia wypadku**

- zabezpieczyć miejsce zdarzenia,
- udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską,
- powiadomić przełożonych.

ZATWIERDZAM

.....